

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Староузеевская СОШ»
Аксубаевского муниципального района РТ
на 2024 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
2	Отчетно-выборное собрание.	март	Председатель ПК
3.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
4.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
5.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	Председатель ПК.
6.	Об утверждении графика отпусков	декабрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление с 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК

3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. Работа над коллективным договором.	март	Администрация Председатель ПК члены ПК
4.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
5.	Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
6.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
7.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
8.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
9.	Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
10.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
11.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 год. Подготовка к проведению праздника Нового года. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025 учебный год. Подписка на профсоюзное издание .	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК

13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
6.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	
7.	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ОУ	в течение года	Администрация Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ОУ	постоянно	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
4.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.	ежемесячно	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
8.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование Членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
9.	Обеспечит своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК

Председатель ППО

/О.Н. Охотникова